

ООУ „КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ“
Општина Кисела Вода
Скопје

РАЗВОЕН ПЛАН



Скопје, 2018 - 2022 год.
подрачја на промени и приоритети

План за развој на училиштето

УЧИЛИШТЕ	ООУ „Кирил Пејчиновиќ”- Скопје
Адреса	ул. “Пушкинова” бр. 17 - Кисела Вода, Скопје
Контакт податоци (телефон, факс, Е-mail)	тел./факс 02/ 2776-643 02/ 2772-137 kirilpejcinovick@gmail.com kirilpejcinovick@yahoo.com
Период на подготовка на ПЛРУ	Мај, август 2018
Број на ученици во училиштето	924
Број на подрачни училишта	нема подрачни училишта
УЧИЛИШЕН ДИРЕКТОР	
Име и презиме	Сашо Јованоски
Потпис	
Датум	29.08.2018
Одобрување од УО	
Име и презиме на претседател на УО	Павлинка Мијалова
Потпис	
Датум	29.08.2018

Мисија на училиштето

Нудиме стручен и квалитетен кадар, примерни ученици, работна средина со грижа и поддршка каде секој може да ја развие и зајакнува својата индивидуалност, креативност, одговорност и задоволство од работата.

Визија на училиштето

Сакаме да создадеме училиште во кое на учениците ќе им понудиме квалитетни знаења, услови за развивање на креативноста и истражувачкиот дух, стекнување на самостојност и самодоверба.

Мото на училиштето

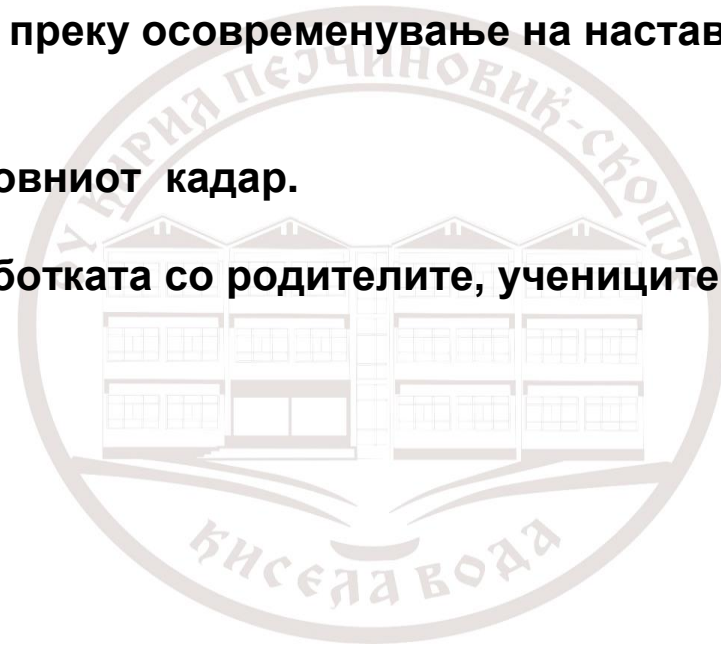
Ја почитуваме и развиваме индивидуалноста на секое дете.

ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ И ПРИОРИТЕТИ

Каде сме сега? Самоевалуација на училиштето- приоритети	Каде сакаме да бидеме? Развоен план на училиштето- стратешка цел
<ol style="list-style-type: none"> 1. Санација на подни површини и варосување на дел од училниците . 2. Реконструкција и реновирање на санитарните јазли. 3. Промена на прозорците, вратите во ходниците . 4.Зголемување на нивото на хигиената . 	<p>1.Подобрување на инфраструктурата на училиштето</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал . 2.Компјутерско водење и збогатување на книжниот фонд на библиотеката со нови лектирни изданија и стручна литература. 3.Споредбена анализа и следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование . 4.Континуирано давање на мислење за изменување и дополнување на наставните планови и програми од страна на стручните активи, Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор. 	<p>2. Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1.Едукативна подршка на наставниот кадар за осовременување на начинот за планирање и реализација на програми од страна на БРО или соодветни надлежни институции. 2.Перманентно усовршување на вработениот наставен и стручен кадар. 	<p>3.Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1.Создавање на позитивна клима за успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби и хигиенотехничкиот персонал. 2. Подобрување на соработката со родителите. 3. Континуирана соработка и потпишување на меморандум со разни субјекти од локалната заедница 	<p>4.Продлабочување и проширување на соработка со родителите, учениците и локалната заедница</p>

Од наведените промени се издвојуваат следните приоритети:

- 1. Подобрување на инфраструктурата на училиштето.**
- 2. Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средатва и технички помагала.**
- 3. Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар.**
- 4. Продлабочување и проширување на соработката со родителите, учениците и локалната заедница.**



Цели на училиштето

- Од стратешка цел кон развојни цели

Стратешка цел	Развојни цели
1.Подобрување на инфраструктурата на училиштето	1.1. Санација на подни површини и варосување на дел од училниците. 1.2. Реконструкција и реновирање на санитарните јазли. 1.3.Промена на прозорците, вратите во ходниците . 1.4.Зголемување на нивото на хигиената
2.Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставните средства и технички помагала	2.1.Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал . 2.2.Компјутерско водење и збогатување на книжниот фонд на библиотеката со нови лектирни изданија и стручна литература. 2.3. Споредбена анализа и следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование . 2.4. Континуирано давање на мислење за изменување и дополнување на наставните планови и програми од страна на стручните активи, Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор.
3.Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар	3.1.Континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците за современа настава
4.Подобрување на соработката со родителите, учениците и локалната соработка	4.1.Создавање на позитивна клима за успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби и хигиенотехничкиот персонал. 4.2. Поголема вклученост на родителите на активностите во училиштето 4.3. Континуирана соработка и потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти од локалната заедница.

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1: Подобрување на инфраструктурата на училиштето

Развојна цел: 1 Санација на подни површини и варосување на дел од училниците

Конкретни цели	Активности	Ресурси Човечки - физички	Трошоци	Временска рамка	Извори на докази	Индикатори
1.1.1 Да се изврши Проценк на подни површини и сидови на дел од училниците	1.Избор на комисија за евиденција на потребите 2. Проценка на степенот на оштетеност	-членови на Наставнички Совет -комисија за проценка -хаусмајстор - хартија - компјутер	/	октомври 2018	-записник од Наставнички Совет -пописна листа	1. Комисија од 3 (три) членови 2.Проценет е степенот на оштетеност
1.1.2 Да се утврди редоследот по приоритети за санација	Утврдување на степенот на оштетеноста -подни површини -сидни површини	-членови на Наставнички Совет -комисија за проценка -хаусмајстор	/	ноември - декември 2018	-записник од комисијата	Утврден е степенот на оштетеноста -подни површини -сидни површини
1.1.3. Да се изготви финансиска рамка за санација на подни површини и варосување на дел од училниците	1.Состанок на кој ќе се изготви финансиски план за реконструкција на -подни површини -сидни површини 2.Барање на донатори	-директор -секретар -членови од комисија	/	2019	-записници	1.Утврден финансиски план 2.Пронајдени донатори
1.1.4. Реализација на санација на подни површини и варосување на дел од училниците	Санација и варосување	-училиштето -избраниот донатор -хаусмајстор	/	2019/2022	-тендерска документација	Санирано и варосано

Развојна цел. 1.2: Реконструкција и реновирање на санитарните јазли

Конкретни цели	Активности	Ресурси Човечки - физички	Трошоци	Временска рамка	Извори на докази	Индикатори
1.2.1 Да се изврши проценка на санитарните јазли	1.Избор на комисија за евиденција на потребите 2. Проценка на степенот на оштетеност	- Наставнички Совет -комисија за проценка -хаусмајстор - хартија - компјутер	/	октомври 2018	-записник од Наставнички Совет -пописна листа	1.Членови 3 (три) 2.Проценет е степенот на оштетеност
1.2.2 Да се утврди редоследот по приоритети за санација на санитарните јазли	Утврдување на степенот на оштетеноста на санитарните јазли	-Наставнички Совет -комисија за проценка -хаусмајстор	/	ноември - декември 2018	-записник од комисијата	Утврден е степенот на оштетеноста на санитарните јазли
1.2.3. Да се изготви финансиска рамка реконструкција и реновирање на санитарните јазли	1.Состанок на кој ќе се изготви финансиски план за реконструкција на санитарните јазли 2.Барање на донатори	-директор -секретар -членови од комисија	/	2019	-записници	1.Утврден финансиски план 2.Пронајдени донатори
1.2.4. Обнова и санирање на санитарните јазли	Санација	-училиштето -избраниот донатор -хаусмајстор	/	2019/2022	-тендерска документација	Санирано

Развојна цел. 1.3: Промена на прозорците, вратите во ходниците

Конкретни цели	Активности	Ресурси Човечки - физички	Трошоци	Временска рамка	Извори на докази	Индикатори
1.3.1 Да се изврши проценка на оштетени прозорци и врати во училиштето	1.Избор на комисија за евиденција на потребите 2. Проценка на степенот на оштетеност	- Наставнички Совет -комисија за проценка -хаусмајстор - хартија - компјутер	/	октомври 2018	-записник од Наставнички Совет -пописна листа	1.Членови 3 (три) 2.Проценет е степенот на оштетеност
1.3.2 Да се утврди редоследот по приоритети за промена на прозорци и врати во училиштето	Утврдување на бројната состојба за промена на прозорци и врати во училиштето	-Наставнички Совет -комисија за проценка -хаусмајстор	/	ноември - декември 2018	-записник од комисијата	Утврден е степенот на бројната состојба за промена на прозорци и врати во училиштето
1.3.3. Да се изготви финансиска рамка промена на прозорци и врати во училиштето	1.Состанок на кој ќе се изготви финансиски план за реконструкција на санитарните јазли 2.Барање на донатори	-директор -секретар -членови од комисија	/	2019	-записници	1.Утврден финансиски план 2.Пронајдени донатори
1.3.4. Промена на прозорци и врати во училиштето	промена	-училиштето -избраниот донатор -хаусмајстор	/	2019/2022	-тендерска документација	променето

Развојна цел. 1.4: Зголемување на нивото на хигиената

Конкретни цели	Активности	Ресурси Човечки – физички	Трошоци	Временска рамка	Извори на докази	Индикатори
1.4.1 Зголемување на нивото на хигиената	Подобрување на хигиенските услови (зголемен број на средства за хигиена)	- директор - секретар на училиштето - технички персонал - хартија - компјутер	/	тековно	Фактури од купени средства за хигиена	Подобрени хигиенски услови



СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2: Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставните средства и технички помагала

Развојна цел. 2.1: Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал

Конкретни цели	Активности	Ресурси Човечки - физички	Трошоци	Временска рамка	Извори на докази	Индикатори
2.1.1 Да се изврши увид на состојбата во кабинетите и училниците со нагледни средства и технички помагала	Избор на комисија за увид на состојбата во кабинетите и училниците	- Наставнички Совет -комисија за увид- пописна комисија - хартија - компјутер	/	почетокот на учебната година	-записник од Наставнички Совет -записник од пописна листа на комисијата	-членови 3(три) -утврдена е состојбата на состојбата во кабинетите и училниците со нагледни средства и технички помагала
2.1.2 Да се направи листа на приоритети за набавка на нагледни средства и технички помагала	Избор на комисија за увид на приоритети на нагледни средства и технички помагала	-стручни активи -Наставнички Совет -комисија увид	/	почетокот на учебната година	-записник од стручни активи - записник од Наставнички Совет -записник од комисијата	Изготвена е листа за приоритети за набавка на нагледни средства и технички помагала

Развојна цел. 2.2: Компјутерско водење и збогатување на книжниот фонд на библиотеката со нови лектирни изданија и стручна литература

Конкретни цели	Активности	Ресурси Човечки - физички	Трошоци	Временска рамка	Извори на докази	Индикатори
2.2.1. Да се изврши компјутерско внесување на книгите во библиотека	Компјутерска евиденција на книги од страна на библиотекар	библиотекар	/	2018	Компјутерска евиденција за внесени книги	компјутерски внесени книги во библиотека
2.2.2. Да се врши компјутерско издавање на книгите во библиотека	Евиденција на учениците кои земаат книги од библиотека Евиденција на книги кои се земаат од библиотека	библиотекар	/	Во текот на учебната година	Компјутерска евиденција за издавање на книги	компјутерско издавање на книгите во библиотека
2.2.3 Да се изврши увид на состојбата на книжниот фонд на библиотеката со нови лектирни изданија и стручна литература	Избор на комисија за увид на состојбата на книжниот фонд на библиотеката со нови лектирни изданија и стручна литератур	-Наставнички Совет -комисија за увид- пописна комисија -библиотекар - хартија - компјутер	/	на полугодие	-записник од Наставнички Совет -записник од пописна листа на комисијата -записник на библиотекарот	-членови 3 -утврдена е состојбата на книжниот фонд на библиотеката со нови лектирни изданија и стручна литература
2.2. 4 Да се направи листа на приоритети за набавка на нови лектирни изданија и стручна литература	Избор на комисија за увид на состојбата за набавка на нови лектирни изданија и стручна литература	-Наставнички Совет -комисија увид -библиотекар	/	на полугодие	-записник од Наставнички Совет -записник од комисијата --записник на библиотекарот	Изготвена е листа за приоритети за набавка на нови лектирни изданија и стручна литература

Развојна цел. 2.3: Континуирано давање на мислење за покренување на иницијатива за изменување и дополнување на наставни планови и програми од страна на стручните активи, Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор

Конкретни цели	Активности	Ресурси Човечки - физички	Трошоци	Временска рамка	Извори на докази	Индикатори
2.3.1 Покренување на иницијатива за планирање на активности за прибирање и разгледување на мислења за наставни планови и програми	Планирање на активности за прибирање и разгледување на мислења за наставни планови и програми од страна на стручните активи, Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор	-стручните активи -Наставнички совет -Совет на родители -Училишен одбор - хартија - компјутер	/	Тековно 2018-2022	-записник од Наставнички Совет -записник од активи -записник Наставнички совет -записник Совет на родители -записник Училишен одбор	Изготвени наставни планови и програми унифицирани во рамките на стручните активите

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3: Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар

Развојна цел. 3.1: Континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците за современа настава

Конкретни цели	Активности	Ресурси Човечки - физички	Трошоци	Временска рамка	Извори на докази	Индикатори
3.1.1 Да се утврди моменталната состојба за стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар Да се направи самоевалуација за надминување и доусовршување на личен и професионален план	самоевалуација, анкета, разговор и дискусија со воспитно-образовниот кадар	-Директор -Стручна служба -Наставници -Тим за проф. развој - хартија - компјутер	/	септември/ октомври 2018 - 2022	-анализа на анкета	Утврдена моментална состојба за стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар
3.1.2 Да се постават приоритети за стручно доусовршување на наставниците и стручните соработници и да се изврши избор на обука и обучувачи	Да се утврди видот на обуките Утврдување на период и динамиката на реализација на обуките	-Директор -Стручна служба -Наставници -Тим за проф. развој	/	тековно 2018 - 2022	-анализа на анкета	-Поставени се приоритети за стручно доусовршување на наставниците и стручните соработници -изготвен план со динамика за реализација на обуки
3.1.3 Да се изврши дисеминација по проследени обуки од воспитно-образовниот кадар	Изработка на план дисеминација	Обучените наставници, стручни соработници	/	тековно 2018 - 2022	Извештај од дисеминацијата Листа на присутни наставници/ стручни соработници од дисеминацијата	Евалуација од извршена дисеминација

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4: Подобрување и проширување на соработката со родителите, учениците и локалната заедница

Развојна цел. 4.1: Создавање на позитивна клима за успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби и хигиено-техничкиот персонал

Конкретни цели	Активности	Ресурси Човечки - физички	Трошоци	Временска рамка	Извори на докази	Индикатори
4.1.1 Да се организира работилници, трибини и предавања за успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби и хигиено-техничкиот персонал	Работилници Трибини Предавања	-Директор -Стручна служба -Наставници -хигиено-техничкиот персонал - хартија - компјутер	/	тековно 2018 - 2022	Извештаи од организирани работилници, трибини и предавања	Организираны работилници, трибини и предавања

Развојна цел. 4.2: Поголема вклученост на родителите на активностите во училиштето

Конкретни цели	Активности	Ресурси Човечки - физички	Трошоци	Временска рамка	Извори на докази	Индикатори
4.2.1 Да се вклучат родителите Во работилници, предавања, трибини од различни области	Определување на носители на активности и определување на термини за реализација	-Директор -Стручна служба -Наставници - Родители - Ученици - хартија - компјутер -Смарт-табла	/	тековно 2018 - 2022	-Извештаи од реализирани активности	Зголемена соработка со родителите

Развојна цел. 4.3: Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти од локалната заедница

Конкретни цели	Активности	Ресурси Човечки - физички	Трошоци	Временска рамка	Извори на докази	Индикатори
4.3.1 Да се потпише меморандум за соработка со правни субјекти од локалната заедница	Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти од локалната заедница	-Директор -Стручна служба -Наставници -правни субјекти од локалната заедница - хартија - компјутер	/	тековно 2018 - 2022	-анализа на анкета	Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти од локалната заедница



Тим за изработка на развојниот план

Координатор Весна Бошковска – одделенски наставник

Членови Жаклина Стојановска – педагог

Велика Миленковска - дефектолог

