

ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ“ СКОПЈЕ

ПРИЛАГОДЕН КУЌЕН РЕД НА УЧИЛИШТЕТО

согласно протоколите предложени од Комисијата за заразни болести

Со училишниот куќен ред се уредува животот и работата во училиштето. Истиот треба да го почитуваат сите вработени, учениците, родителите и посетителите.

НАСТАВА

Наставата во училиштето се одвива во две смени и тоа:

- Прва смена со каскаден почеток од 07:30 до 08:30 часот. Часовите за прво одделение започнуваат во 08.30, за второ во 08:00 и за трето одделение во 07:30 часот за сите ученици, независно дали тие ја посетуваат наставата со физичко присуство или од далечина. Часовите за четврто и петто одделение започнуваат во 08:00 со учење на далечина.
- Втора смена со почеток во 12:30 часот со учење на далечина за сите ученици од шесто до деветто одделение. Часот трае 30 минути за сите ученици, со 5 минути мал одмор за учениците со физичко присуство и 10 минути мал одмор за оние кои наставата ја следат на далечина. Помеѓу вториот и третиот час има голем одмор кој трае 15 минути. Во услови на пандемија училишното свонче нема да се употребува, и почетокот и крајот на секој час ќе го одредува одделенскиот наставник согласно однапред утврден распоред на времетраење на час по одделение.

НАСТАВНИЦИ

- ✓ Наставниците доаѓаат на училиште половина час пред почетокот на наставата, за што училиштето води редовна евиденција
- ✓ Наставникот редовно ги одржува своите часови по распоред, независно дали тоа ќе биде со физичко присуство или на далечина, согласно распределенијата на директорот усвоени со Годишната програма на училиштето.
- ✓ Во одделенијата каде наставата се следи со физичко присуство, наставникот е во својата училница во текот на целиот престој на учениците во училиштето.
- ✓ Наставникот е со своето одделение за време на часовите и одморите

- ✓ Доколку наставникот има потреба да ја напушти училницата/одделението, дежурниот наставник распределен за тоа одделение го заменува во неговата училница.
- ✓ Доколку наставникот има потреба да отсутствува од работа, за истото треба да го извести директорот и стручната служба.
- ✓ Со согласност од директор, наставниците кои работат во настава од далечина може часовите да ги одржат и од друго место, но според официјалниот распоред на училиштето.
- ✓ Во случај на технички проблем при изведување на настава од далечина треба да го известат директорот и учениците. Доколку техничкиот проблем го оневозможува држењето на часот, наставникот е должен наставниот материјал да им го достави на учениците по електронски пат.

ДЕЖУРЕН НАСТАВНИК / РЕДАР

Во ходниците на секој кат и пред училишните врати за влез на ученици се одредени дежурни наставници или редари согласно протоколот за постапување. Тие се распределуваат по одделение и имаат задача:

- ✓ Да спроведат безбеден влез на учениците од тоа одделение со држење пропишана физичка дистанца
- ✓ Да мерат температура на секој ученик пред влезот на училиштето
- ✓ Да се на располагање на катот на кое е распределено тоа одделение за потребите на одделенските наставници кои ќе одржуваат настава со физичко присуство
- ✓ Да ги спроведуваат учениците до тоалет по потреба.
- ✓ Да организираат безбедно напуштање на училиштето на учениците од тоа одделение.

УЧЕНИК ВО НАСТАВА СО ФИЗИЧКО ПРИСУСТВО

Секој ученик е должен да:

- ✓ Доаѓа во времето пропишано за неговото одделение и паралелка
- ✓ Носи маска во текот на целиот престој во училиште
- ✓ Ги почитува сите препораки за да го заштити сопственото здравје и здравјето на своите соученици и наставникот со редовно миење и дезинфицирање на раце и одржување препорачана физичка дистанца.
- ✓ Се грижи за редот, дисциплината и хигиената во училиштето и училишниот двор
- ✓ Го почитува етичкиот кодекс на однесување на училиштето

УЧЕНИК ВО НАСТАВА ОД ДАЛЕЧИНА

- ✓ Наставата од далечина ќе се одвива секој работен ден со времетраење од 3-5 часа
- ✓ Секој ученик е должен навреме да се вклучува на закажаниот час на платформата според распоредот на неговата паралелка
- ✓ Секој ученик е должен да го најави или оправда секое отсуство од часовите на далечина кај неговиот одделенски или класен раководител
- ✓ Доколку ученикот не се приклучи на настава од далечина повеќе од 5 дена, наставникот со стручната служба од училиштето реализира посета на ученикот во неговиот дом и спроведува разговор со родителот за неопходноста за задолжително и редовно следење на наставата
- ✓ За нередовно присуство на наставата се применуваат педагошки мерки утврдени со Законот за основно образование и Правилникот за награди и казни на училиштето
- ✓ Во случај на технички проблем за истиот да го извести одделенскиот или класен раководител за да добие дополнителни насоки за работа или печатени материјали
- ✓ Ученикот треба да го почитува етичкиот кодекс на однесување во е-училницата

УЧЕНИК СО ПОП

- ✓ Учениците со ПОП имаат право на образовен асистент кој ќе им помогне во совладување на материјалот предвиден со наставниот план и програма за одделението кое го следат, независно од тоа дали наставата ја следат од далечина или со физичко присуство
- ✓ Образовниот асистент присуствува на наставата со физичко присуство за време на редовната настава во училниците следејќи ги сите препораки по протоколот за работа на училиштето
- ✓ Образовниот асистент треба да му помогне на ученикот со ПОП да ги почитува сите препораки за да го заштити неговото здравје и здравјето на соучениците, образовниот асистент и наставникот со редовно миење и дезинфицирање на раце и одржување препорачана физичка дистанца
- ✓ Образовниот асистент треба да ги следи насоките на МОН за работа со ученик со ПОП во услови на настава од далечина

ХИГИЕНО-ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ

- ✓ Хигиената и оддржувањето на просториите и санитарните јазли да се одржува редовно и според протоколот за работа
- ✓ Чистењето на училниците се врши пред почетокот на наставата, за време на одморот додека се учениците во училишниот двор и по завршување на сите училишни активности со вода и детергент и дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатството на производителот
- ✓ Холовите, скалите и тоалетите се чистат почесто додека учениците се на настава
- ✓ Чистењето на физкултурната сала и соблекувалните се врши веднаш по користење на секоја група на ученици

РОДИТЕЛИ/ СТАРАТЕЛИ

- ✓ Родителите/старателите треба да ги почитуваат термините за почеток на настава по одделение и на време да ги носат учениците на настава со физичко присуство.
- ✓ Родителот/старателот го остава своето дете-ученик на влезната врата во дворот на училиштето и нема дозвола да влезе во просториите на училиштето, освен со дозвола од директор
- ✓ За учениците кои следат настава на далечина, родителот/старателот треба да обезбеди можност ученикот навремено и редовно да се вклучува на настава.
- ✓ Во случај на технички проблем за истиот да го извести одделенскиот или класен раководител за да добие дополнителни насоки за работа или печатени материјали
- ✓ Родителот/старателот може да разговара со предметен или одделенски наставник преку некоја електронска алатка по претходен договор
- ✓ Родителот/старателот е должен да ги посетува родителските средби од далечина согласно одлуките на училиштето

ДИРЕКТОР

м-р Борче Миревски